

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nikté Alejandra Sotomayor Ovando</u>	CUI:	<u>2461616631101</u>
Número de contrato:	<u>029-330-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>81461224</u>
Número de Factura:	<u>1586646710</u>	Serie:	<u>155B17EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Juventud</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Programa Juventud en el Departamento de programación sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

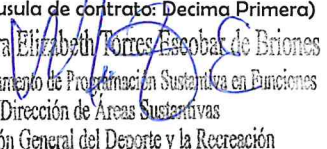
1. Asesoré en la ejecución de las actividades establecidas en el Programa Sustantivo.
2. Asesoré en la promoción de actividades relacionadas en el Programa Juventud dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas para optimizar resultados efectivos y eficientes en el alcance de los objetivos.
3. Asesoré actividades de deporte, recreación y actividad física del Programa Juventud.
4. Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asignó.
5. Asesoré la promoción y la participación de voluntarios en las actividades programadas.
6. Asesoré en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
7. Asesoré en las diferentes actividades que se desarrollaron por parte del Departamento de Programación Sustantiva.

Nikte Alejandra Sotomayor Ovando  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)